



REGULAMIN REKRUTACJI

uczniów ZSR CKU w Czernichowie
do udziału w projekcie mobilności zawodowej
pt. „ZSR CKU w CZERNICHOWIE NA
SZLAKACH do EUROPY”

w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja
Rozwój, na zasadach **Programu Erasmus+**
sektor Kształcenie i szkolenia zawodowe

§1. Postanowienia początkowe

1.1 Niniejszy regulamin określa warunki oraz zasady rekrutacji i uczestnictwa uczniów Zespołu Szkół Rolnicze Centrum Kształcenia Ustawicznego im. Franciszka Stefczyka w Czernichowie w projekcie edukacji zawodowej pt. „ZSR CKU w CZERNICHOWIE NA SZLAKACH do EUROPY”, nr 2020-1-PL01-KA102-078939.

1.2 Projekt realizowany jest ze środków Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, na zasadach Programu Erasmus+, w ramach sektora Kształcenie i szkolenia zawodowe.

1.3. Projekt, o którym mowa, ma na celu podniesienie poziomu nauczania oraz wzmocnienie atrakcyjności ofertowanych przez naszą szkołę programów edukacyjnych poprzez wdrożenie mobilności międzynarodowych dla 60 uczniów z 3 specjalności: technik hodowca koni (THK), technik weterynarii (TW) oraz technik hotelarstwa (TH).

1.4. Projekt realizowany jest przez Zespół Szkół Rolnicze Centrum Kształcenia Ustawicznego im. Franciszka Stefczyka w Czernichowie, Rynek 17, 32-070, Czernichów, zwany dalej Organizacją wysyłającą.

1.5. Organizacją przyjmującą jest Olympus Education Services Single Member P.C., M. Alexandrou 8, 600 65 Nei Pori, Grecja, zwana dalej Organizacją partnerską.

1.6. W ramach projektu wsparciem objętych będzie 60 uczniów kształcących się w roku szkolnym 2020/2021 oraz 2021/2022 w Organizacji wysyłającej w klasach II oraz III w następujących zawodach: technik hodowca koni (20 uczniów), technik weterynarii (20 uczniów) oraz technik hotelarstwa (20 uczniów), zwanych dalej Uczestnikami Projektu. Do udziału w Projekcie zostaną oni zakwalifikowani na podstawie procesu rekrutacyjnego, przeprowadzonego przez Komisję Rekrutacyjną (zwaną dalej Komisją), w skład której wejdą przedstawiciele Organizacji wysyłającej. Dokładne zasady rekrutacji określono w §3 niniejszego regulaminu.

1.8. Uczestnictwo w projekcie nie obarcza uczestników żadnymi kosztami.

§2. Zakres wsparcia ZSRCKU w Czernichowie

2.1. Projekt przewiduje realizację przygotowań w postaci wsparcia szkoleniowego, realizowanego przed każdą z mobilności zawodowych, adresowanego do Uczestników projektu, w tym:

- a) Przygotowanie formalno-organizacyjne (przewidywany czas: 10 godzin);
- b) Przygotowanie językowe - j. angielskie zawodowy (przewidywany czas: 30 godzin) oraz j. grecki podstawowy (przewidywany czas: 15 godzin);

c) Przygotowanie pedagogiczno-psychologiczno-kulturowe (przewidywany czas: 10 godzin).

2.2. Projekt przewiduje realizację mobilności zagranicznych realizowanych w dwóch turach: 26 kwietnia 2021 – 07 maja 2021 oraz 04 października 2021 – 15 października 2021, z uwzględnieniem stażu zawodowego dla każdego z Uczestników projektu, trwających 14 dni (w tym 2 dni podróży). Zakłada się:

- a) Przeprowadzenie w ramach praktyki 80 godzin w sposób ciągły, przez kolejne, następujące po sobie tygodnie;
- b) Realizację stażu tylko dni w robocze, w maksymalnym wymiarze 8 godzin dziennie, przy wykluczeniu możliwości pracy w wymiarze nadgodzinowym;
- c) Organizację przerwy w trakcie dnia pracy, która będzie warunkowana zasadami obowiązującymi w danym zakładzie pracy;
- d) Projekt przewiduje również realizację programu kulturalnego, który ma ułatwić aklimatyzację w nowym otoczeniu. Na jego realizację są przeznaczone minimum 2 dni wolne (weekend).

2.3. W celu zapewnienia prawidłowej realizacji stażu przez Uczestników projektu, będzie on monitorowany przez opiekunów wyznaczonych z ramienia Organizacji wysyłającej oraz Organizacji partnerskiej, jak i firm, w których odbywać się będą staże. W ich gestii będzie leżała kontrola zgodności stażu z wcześniej utworzonym programem i harmonogramem.

2.4. W razie choroby lub innych zdarzeń losowych, uniemożliwiających stawienie się w zakładzie pracy, uczestnik ma obowiązek poinformować o tym fakcie, w tym samym dniu, lub, jeśli to możliwe, wcześniej, koordynatora projektu oraz opiekuna praktyk w zakładzie pracy, wskazując jednocześnie dzień powrotu do zakładu pracy.

2.5. Szczegółowe zasady uczestnictwa w projekcie zostaną zawarte w Umowie pomiędzy Uczestnikami stażu a Organizacją wysyłającą oraz w trójstronnych dokumentach zawieranych między uczestniczącymi w projekcie stronami.

§3. Zasady rekrutacji

3.1. Proces rekrutacji do projektu poprzedzi akcja informacyjna przeprowadzona przy użyciu kanałów internetowych i tradycyjnych. W jej trakcie zostaną również przedstawione zasady uczestnictwa w projekcie oraz płynące z niego korzyści.

3.2 Rekrutacja do projektu zostanie przeprowadzona w dwóch turach:

- a) W terminie 07.12.2020 – 18.12.2020 dla zawodów Technik hodowca koni (10), Technik weterynarii (10) oraz Technik hotelarstwa (10), dla udziału w mobilnościach zawodowych realizowanych na przełomie kwietnia i maja 2021 oraz dedykowanych im działań przygotowawczych.

b) W terminie 22.03.2021 – 02.04.2021 dla kierunków kształcenia Technik hodowca (10) koni, Technik weterynarii (10) oraz Technik hotelarstwa (10) dla udziału w mobilnościach zawodowych realizowanych na w I połowie października 2021 oraz dedykowanych im działań przygotowawczych.

3.3. Rekrutacja do projektu uwzględniać będzie zasady równych szans, w tym zasadę niedyskryminacji oraz wyrównywania szans.

3.4. Rekrutacja należy do obowiązków Organizacji wysyłającej.

3.5. Możliwość udziału w projekcie będzie uzależniona od spełnienia poniższych kryteriów:

- a) Przynależność do określonej grupy docelowej, opisanej w §1 pkt. 1.6.;
- b) Złożenie poprawnie wypełnionego formularza rekrutacyjnego;
- c) Uzyskania wystarczającej liczby punktów, decydujących o ułożeniu listy rankingowej, na podstawie przyjętych kryteriów rekrutacji.

3.6. Komisja składać się będzie z Koordynatora projektu, nauczyciela języka angielskiego oraz kierownika szkolenia praktycznego. W sumie w Komisji zasiadać będą 3 osoby.

3.7. Komisja podejmuje decyzje większością bezwzględną (2/3).

3.8. Formularz zgłoszeniowy dostępny będzie w sekretariacie Organizacji wysyłającej oraz na stronie internetowej projektu, jak i Organizacji wysyłającej.

3.9. Zamiar wzięcia udziału w projekcie musi być notyfikowany poprzez złożenie w sekretariacie Organizacji wysyłającej formularza zgłoszeniowego.

3.10. Uczniowie zobowiązują się do podania prawdziwych danych w formularzach zgłoszeniowych.

3.11. Szczegółowe kryteria rekrutacji obejmują:

Wyniki nauczania w roku szkolnym 2019/2020 (dla I mobilności) oraz w I semestrze roku szkolnego 2020/2021 (dla II mobilności):

- a) Średnią ocen z przedmiotów zawodowych z ostatniego zakończonego cyklu kształcenia – 1 pkt za średnią 3,0-3,5; 3 pkt za 3,51-4,0; 5 pkt za 4,01-4,5; 7 pkt za 4,51-5,0; 10 pkt za >5,0;
- b) Średnią ocen z przedmiotów ogólnych z ostatniego zakończonego cyklu kształcenia – 1 pkt za średnią 3,0-3,5; 2 pkt za 3,51-4,0; 3 pkt za 4,01-4,5; 4 pkt za 4,51-5,0; 5 pkt za >5,0;
- c) Ocenę z zachowania z ostatniego zakończonego cyklu kształcenia – 1 pkt za ocenę poprawną; 2 pkt za ocenę dobrą; 3 pkt za ocenę bardzo dobrą; 5 pkt za ocenę wzorową;

- d) Znajomość j. angielskiego, punktowaną na podstawie oceny z języka angielskiego z ostatniego zakończonego cyklu kształcenia – 2 pkt za ocenę dostateczną; 5 pkt za ocenę dobrą; 8 pkt za ocenę bardzo dobrą; 10 pkt za ocenę celującą;
- e) Aktywność szkolna i pozaszkolna – max 5 pkt, po 1 pkt za każdą aktywność (zaangażowanie w funkcjonowanie szkoły, konkursy i olimpiady przedmiotowe, wolontariat, koła zainteresowań, zawody sportowe itp.);
- f) Mniejsze szanse – ocena sytuacji życiowej ucznia – gdzie punkty przyznawane po weryfikacji wychowawcy wybranej klasy w przypadku spełnienia jednego z kryteriów uczeń otrzymuje 2 pkt, w przypadku 2 i więcej otrzymuje max. 5 pkt. Kryteria brane pod uwagę:
- niepełna rodzina (rodzina z jednym opiekunem ze względu na śmierć jednego z rodziców lub trwałego opuszczenia rodziny i braku kontaktu),
 - zamieszkanie na terenie wiejskim,
 - niskie dochody – kwalifikacja do zasiłku socjalnego,
 - rodzina wielodzietna (powyżej 3 dzieci w jednym gospodarstwie domowym),
 - udokumentowane problemy edukacyjne.

3.12. Punkty za poszczególne kategorie zostaną przyznane przez Komisję na podstawie weryfikacji formularzy zgłoszeniowych z osiągniętymi wynikami w nauce.

3.13. Kolejność oraz uzyskane w ramach poszczególnych kryteriów punkty będą także miały znaczenie w przypadku osób, które uzyskają taki sam wynik, tj. pierwszeństwo uzyska osoba z wyższą liczbą punktów w kryteriach w kolejności: średnia ocen z przedmiotów zawodowych; średnia ocen z przedmiotów ogólnych, ocena z zachowania, znajomość j. angielskiego; aktywności szkolne i pozaszkolne; analiza sytuacji życiowej kandydata - tzw. mniejsze szanse.

3.14. W przypadku każdej z rekrutacji, 30 osób z najlepszymi wynikami z trzech profili kształcenia objętych wsparciem w ramach projektu, trafi na listę główną, natomiast lista rezerwowa utworzona zostanie z 2 osób z profilu technik hodowca koni, 2 osób z profilu technik weterynarii oraz 2 osób z profilu technik hotelarstwa, w sumie 6 osób.

3.15. Wyniki zostaną opublikowane przez Organizację wysyłającą przy wykorzystaniu kanałów tradycyjnych i internetowych.

3.16. W razie zaistnienia nadzwyczajnych okoliczności, przewiduje się przeprowadzenie rekrutacji uzupełniającej w trybie pilnym. Odbędzie się ona na tych samych warunkach, co pierwszy etap rekrutacji.

3.17. Każdy uczeń, który nie znajdzie się na liście osób zakwalifikowanych, ma możliwość odwołania się od decyzji Komisji. Odpowiednie pismo należy złożyć w ciągu 7 dni od momentu opublikowania wyników. Pismo złożone Komisji musi zawierać uzasadnienie odwołania. Komisja ma 3 dni robocze na rozpatrzenie wniosku.

3.16. Każdy uczestnik, bez podania przyczyny, może zrezygnować z udziału w projekcie w ciągu 7 dni od momentu opublikowania wyników, poprzez złożenie odpowiedniego oświadczenia na ręce Komisji. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z datą ogłoszenia wyników rekrutacji.

§4. Postanowienia końcowe

4.1. Wszelkie uwagi i opinie dotyczące przeprowadzonych działań oraz opinie na temat pracy opiekunów, uczestnik ma prawo zgłaszać do Koordynatora projektu.

4.2. Uczestnik projektu ponosi odpowiedzialność za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą.

4.3. Koordynator z ramienia Organizacji wysyłającej sprawuje nadzór nad kwestiami merytorycznymi i organizacyjnymi projektu.

4.4. W przypadkach nieuregulowanych niniejszym regulaminem, decyzję podejmuje Koordynator projektu z ramienia Organizacji wysyłającej.

4.5. W kwestiach nieobjętych niniejszym regulaminem, zastosowanie mają przepisy polskiego kodeksu cywilnego.

4.6. Regulamin obowiązuje od 01.12.2020 do 31.03.2022.