

**PROCEDURA ZAPEWNIENIA BEZPIECZEŃSTWA OBOWIĄZUJĄCA
W ZESPOLE SZKÓŁ ROLNICZE CENTRUM KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO W
CZERNICHOWIE
W OKRESIE PANDEMII COVID-19**

PODSTAWA PRAWNA:

1. Ustawa z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. z 2019 r. poz. 1239 ze zm.).
2. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 ze zm.).
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 3 poz. 69 ze zm.).
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z 2020 r. poz. 493 ze zm.).
5. Ustawa z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59 ze zm.)
6. Wytyczne GIS, MZ i MEN dla szkół z dnia 15 maja 2020 r.

§ 1.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

Niniejsza procedura określa zasady bezpieczeństwa obowiązujące w Zespole Szkół Rolnicze Centrum Kształcenia Ustawicznego w Czernichowie w okresie pandemii COVID-19 dotyczące wszystkich pracowników ZSRCKU oraz rodziców i uczniów uczęszczających do tej placówki.

Celem procedur jest:

1. zminimalizowanie zagrożeń zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19,
2. umożliwienie uczniom udziału w konsultacjach i zajęciach rewalidacyjnych organizowanych na terenie szkoły.

Procedura określa działania, które zminimalizują możliwość zakażenia, ale mimo wszystkich podjętych środków bezpieczeństwa, nie pozwoli w 100% wyeliminować ryzyka związanego z zakażeniem.

Uczeń pełnoletni oraz rodzic ucznia niepełnoletniego zobowiązany jest do wypełnienia deklaracji, stanowiącą załącznik nr 1.

§ 2.

W czasie podwyższonego reżimu sanitarnego uczniowie ZSRCKU w szkole mogą przebywać według określonego harmonogramu po ustaleniu terminu z nauczycielem.

1. Organizacja pracy grup:

- a) Liczba uczniów w poszczególnych grupach przebywających w jednej sali zostaje ograniczona do 12 (zgodnie z zaleceniami GIS ustala się, że minimalna powierzchnia do prowadzenia zajęć wynosi 4 m²- na ucznia).
- b) Rodzic/opiekun ucznia w placówce jest zobowiązany zadeklarować obecność ucznia na dwa dni robocze przed przyjściem ucznia do szkoły do godziny 13.00 (mailowo-skan lub osobiście).
- c) Konsultacje grupowe oraz indywidualne z uwzględnieniem odległości pomiędzy stanowiskami min.1,5 m (1 uczeń - 1 stolik).
- d) Podczas konsultacji uczeń może korzystać jedynie z własnych przyborów i materiałów.
- e) Wchodząc do placówki szkolnej oraz internatu uczeń zobowiązany jest nie posiadać biżuterii.
- f) Do szkoły mają wstęp tylko pracownicy szkoły i uczniowie.
- g) Niedostarczenie deklaracji i oświadczeń w podanym terminie skutkuje brakiem możliwości przyjęcia ucznia na zajęcia stacjonarne do szkoły oraz do internatu.
- h) Do szkoły mogą przychodzić tylko uczniowie zdrowi, bez objawów sugerujących chorobę zakaźną (temperatura powyżej 37,2 C, katar, kaszel, biegunka, duszności, wysypka, bóle mięśni, ból gardła, utrata smaku czy węchu i inne nietypowe).

2. Przychodzenie młodzieży do szkoły lub internatu:

- a) Bezwzględnie przy każdym wejściu/ wyjściu z placówki uczeń odkaża ręce płynem do dezynfekcji rąk wg instrukcji stanowiącej załącznik nr 2 (umieszczonej w widocznych miejscach w placówce).
- b) Pracownik dyżurujący przy wejściu/ wyjściu dokonuje pomiaru temperatury wchodzącemu/wychodzącemu uczniowi. Jej odczyt zapisuje na liście wejść.
- c) Jeżeli uczeń wykazuje oznaki choroby nauczyciel ma prawo odmówić przyjęcia ucznia do placówki i informuje rodzica o konieczności udania się na konsultacje lekarskie.

§ 3.

OBOWIĄZKI DYREKTORA PLACÓWKI

1. Dyrektor ustala regulaminy wewnętrzne i dostosowuje procedury obowiązujące w placówce do wymogów zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19.
2. Współpracuje z organem prowadzącym w celu zapewnienia odpowiednich środków do dezynfekcji.
3. Organizuje pracę personelu pedagogicznego i niepedagogicznego na okres wzmożonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19.
4. Planuje organizację pracy placówki na podstawie analizy zebranych zdalnie informacji od rodziców/opiekunów/uczniów o liczbie uczniów zgłoszonych do opieki czy uczestnictwa w konsultacji, którzy wyrazili zgodę na udział ucznia w konsultacjach, zajęciach rewalidacyjnych organizowanych w szkole oraz zamieszkania w Internacie.
5. Przekazuje rodzicom/opiekunom/uczniom informację o czynnikach ryzyka COVID-19, informuje o odpowiedzialności za podjętą decyzję, związaną z wysłaniem ucznia do placówki.
6. Zapewnia pomieszczenie do izolacji w razie pojawienia się podejrzenia zachorowania ucznia lub pracownika.
7. Wyposaża ww. pomieszczenie w zestaw ochronny - rękawiczki jednorazowe, maseczki ochronne, ewentualnie przyłbice.
8. Zapewnia możliwość natychmiastowej interwencji medycznej.
9. Zapewnia środki ochrony osobistej dla pracowników oraz środki higieniczne do dezynfekcji rąk i powierzchni.
10. Zapewnia, aby przy wejściu do szkoły umieszczono dozownik z płynem do dezynfekcji rąk oraz kosz na odpady komunalne, a w pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych były mydła antybakteryjne, a przy dozownikach z płynem – instrukcje do prawidłowego mycia i dezynfekcji rąk - stanowiące załącznik nr 2 (umieszczone w widocznych miejscach w placówce).
11. Informuje o bezwzględnej konieczności dezynfekcji i mycia rąk (przy każdym wejściu/wyjściu z placówki /w trakcie pracy) płynem do dezynfekcji rąk wg instrukcji (mycie rąk zgodnie z instrukcją stanowiącą załącznik nr 3).

§ 4.

OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW:

1. Obowiązki pracownika:

- a) Każdy pracownik Zespole Szkół Rolnicze Centrum Kształcenia Ustawicznego im. Franciszka Stefczyka w Czernichowie w przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem (duszności, kaszel, gorączka) pracownik pozostaje w domu i zawiadamia o tym fakcie dyrektora placówki.
- b) Do budynku wszyscy pracownicy oddelegowani do pracy wchodzi i wychodzi wejściem głównym.
- c) Bezwzględnie przy każdym wejściu/ wyjściu z placówki/w trakcie pracy często myją i odkażają ręce płynem do dezynfekcji rąk (wg instrukcji stanowiącej załącznik nr 2).
- d) Pracownicy/nauczyciele nie przemieszczają się zbędnie po placówce.
- e) Nauczyciele pracują wg ustalonego przez dyrektora harmonogramu prowadząc działania opiekuńczo – wychowawcze, konsultacje, zajęcia rewalidacyjne, a pozostali kontynuują edukację zdalną.

2. Nauczyciele pełniący dyżur w placówce: Organizują działania opiekuńczo – wychowawcze.

- a) Wyjaśniają uczniom, jakie zasady obowiązują w placówce i dlaczego zostały wprowadzone. Komunikat przekazują w formie pozytywnej, aby wytworzyć w uczniach poczucie bezpieczeństwa i odpowiedzialności za swoje zachowanie, bez lęku.
- b) Instruuja, pokazują techniki właściwego mycia rąk wg instrukcji dla uczniów stanowiącej załącznik nr 2 (umieszczonej w widocznych miejscach w placówce).
- c) Przypominają i dają przykład. Zwracają uwagę, aby uczniowie często i regularnie myli ręce, szczególnie przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety.
- d) Unikają organizowania większych skupisk uczniów w jednym pomieszczeniu.
- e) Sprawują opiekę.
- f) Wietrzą salę co najmniej raz na godzinę.

3. Nauczyciele nie pełniący dyżuru w placówce:

- a) Wykonują pracę zdalną zgodnie z zarządzeniem Dyrektora Zespołu Szkół Rolnicze Centrum Kształcenia Ustawicznego w sprawie organizacji pracy placówki z późn. zmianami.
- b) W godzinach pracy placówki są dyspozycyjni (kontakt telefoniczny), aby włączyć się w razie potrzeby w niezbędne działania.

4. Personel obsługowy :

- a) Usuwają z sal przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie dezynfekować.

- b) Wykonują codzienne prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania czystości ciągów komunikacyjnych.
- c) Dezynfekują powierzchnie dotykowe – poręcze, klamki, włączniki światła, uchwyty, poręcze krzeseł i powierzchnie płaskie, w tym blaty stołów.
- d) Sprzątaczką czuwa nad sprzątaniem i dezynfekcją pomieszczeń.

§ 5.

OBOWIĄZKI RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH/UCZNIÓW

1. Rodzice zapoznają się z procedurami opracowanymi na czas zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19 w szkole, podpisują właściwą deklarację (załącznik nr 1) i przesyłają ją e-mailem na adres szkoły i internatu (adresy dostępne na stronie szkoły), najpóźniej na dwa dni przed przyjściem ucznia do szkoły.
2. Rodzice/opiekunowie/uczniowie pełnoletni przekazują dyrektorowi lub nauczycielowi informacje o stanie zdrowia ucznia, które są istotne. Uczeń przychodząc do szkoły nie może wykazywać objawów chorobowych, a także:
 - a. z osobą chorą na koronawirusa,
 - b. z osobą będącą w izolacji,
 - c. z osobą przebywającą na kwarantannie.
3. Rodzice/opiekunowie/uczniowie stosują się do zaleceń lekarskich, które mogą określić czas nieposyłania ucznia do placówki, jeśli wcześniej dziecko chorowało. Po przebytej chorobie rodzic/uczeń zobligowany jest do dostarczenia do placówki zaświadczenia lekarskiego, potwierdzającego stan zdrowia dziecka, umożliwiający jego ponowne przyjęcie.
4. Rodzice zapewniają uczniowi indywidualną osłonę ust i nosa w drodze do i ze szkoły. Z chwilą wejścia do placówki, uczeń przebywa w maseczce do momentu zajęcia ustalonego mu miejsca w sali.
5. Uczeń zabiera do szkoły tylko niezbędne przedmiot lub pomoce do zajęć edukacyjnych..
6. Rodzice regularnie przypominają dziecku o podstawowych zasadach higieny m.in. myciu rąk wodą z mydłem, nie podawaniu ręki na przywitanie, unikaniu częstego dotykania oczu, nosa i ust.
7. Rodzice zwracają uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.
8. Rodzice są zobowiązani do podania aktualnego numeru telefonu do kontaktu i natychmiastowego odbierania telefonów ze szkoły.
9. Jeżeli u dziecka, które przebywało w szkole lub któregoś z członków jego rodziny, potwierdzono wystąpienie zakażenia wirusem COVID-19, rodzic ma obowiązek natychmiastowego poinformowania o tym dyrektora placówki.

§ 6.

POSTĘPOWANIE NA WYPADEK STWIERDZENIA PODEJRZENIA ZAKAŻENIA KORONAWIRUSEM

I. Jeśli u ucznia, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem (duszności, kaszel, gorączkę lub inne objawy):

1. Nauczyciel bezzwłocznie odizolowuje dziecko do tzw. IZOLATORIUM – wyznaczonego pomieszczenia (do sali izolacji), pozostaje z dzieckiem utrzymując min. 2 m odległości.
2. Nauczyciel zawiadamia dyrektora o zaistniałej sytuacji.
3. Nauczyciel bezzwłocznie zawiadamia rodziców o zaistniałej sytuacji.
4. Dyrektor zawiadamia stację sanitarno – epidemiologiczną, w razie złego stanu ucznia dzwoni na nr 112. Powiatowa Stacja Sanitarno–Epidemiologiczna w Krakowie: kontakt telefoniczny z Oddziałem Epidemiologii w godzinach urzędowania od poniedziałku do piątku w godzinach 7.30 – 15.05 tel. 12 684 40 33, 12 684 40 32, 12 644 91 33 wew. 120, 136, 139, 133. Dodatkowo od poniedziałku do niedzieli całą dobę czynny jest numer: 12 684 40 32, 12 684 40 33.
5. Dalsze postępowanie jest uzależnione od decyzji służb medycznych,
6. Z powodu podobieństwa objawów COVID-19 i alergii – np. katar, kaszel – oraz niemożności stwierdzenia z pewnością, iż opisane wyżej objawy nie są skutkiem zakażenia wirusem, w czasie trwania epidemii nie będą brane pod uwagę zaświadczenia dotyczące występującej u dziecka alergii wystawione przez lekarza pediatrę/rodzinnego.

II. Pracownik, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem lub choroby COVID19 (duszności, kaszel, gorączkę lub inne objawy infekcji):

1. Zgłasza fakt dyrektorowi i bezzwłocznie udaje się do wyznaczonego pomieszczenia izolacji.
2. Dyrektor kieruje do pomocy odpowiednio zabezpieczona osobę.
3. Dyrektor bezzwłocznie zawiadamia powiatową stację sanitarno – epidemiologiczną, która podejmuje dalsze kroki bezpieczeństwa.
4. Po zakończonej interwencji, nie dotykając twarzy, należy umyć ręce wodą z mydłem stosując zasady prawidłowego mycia rąk, a następnie zdezynfekować je alkoholowym środkiem do dezynfekcji skóry.
5. Zdezynfekowane zostają wszystkie pomieszczenia i sprzęty, z którymi miała kontakt osoba podejrzana o zakażenie wirusem.
6. We wszystkich czynnościach należy stosować jak najmniej kontaktu bezpośredniego oraz unikać udziału pozostałych pracowników.

III. Należy ustalić listę osób przebywających w tym samym czasie/częściach obiektu, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie, co będzie pomocne w przeprowadzeniu dochodzenia epidemiologicznego przez Państwową Inspekcję Sanitarną.

§ 7.

ZASADY BEZPIECZNEGO POBYTU W INTERNACIE PRZY ZSRCKU W CZERNICHOWIE W CZASIE EPIDEMII

1. Do internatu przyjmowani są jedynie zdrowi wychowankowie bez objawów infekcji.
2. Wychowankowie kwaterowani będą w pokojach w miarę możliwości pojedynczo.
3. W przypadku złego samopoczucia wychowanek, niezwłocznie zgłasza ten fakt wychowawcy, szczególnie, gdy zaobserwuje u siebie objawy infekcji.
4. Osoby przebywające w internacie są zobowiązane do o częstej dezynfekcji rąk:
 - a. każdorazowo po wejściu do internatu,
 - b. przed każdym wejściem na stołówkę,
5. Należy zachować bezpieczną odległość 2 metrów od rozmówcy a podczas kaszlu i kichania- zakrywać usta i nos zgiętym łokciem lub chusteczką (zużytą chusteczkę trzeba jak najszybciej wyrzucić do kosza i umyć ręce).
6. Zaleca się maksymalne ograniczenie kontaktów między wychowankami przebywającymi na terenie internatu poprzez:
 - a. niepodawanie ręki ani nie obejmowanie się przy powitaniu
 - b. zasłanianie nosa i ust w przestrzeniach wspólnych budynku, pokojach wychowawców
 - c. opuszczanie swoich pokoi tylko w uzasadnionych przypadkach (po korytarzach, holu, udając się do pokoju wychowawcy, łazienki czy stołówki należy zastosować środki ochrony osobistej - maseczki, rękawice)
 - d. wychowanków obowiązuje bezwzględny zakaz przyjmowania gości spoza internatu oraz osób niezakwaterowanych w czasie obowiązywania zasad bezpieczeństwa związanych z pandemią.
7. Wychowanek dokłada wszelkich starań, aby jego pokój był utrzymany w czystości i higienie. Wskazane jest częste wietrzenie pomieszczeń.

8. Na stołówce, w miarę możliwości, przy jednym stoliku miejsce zajmuje tylko jedna osoba.
Obowiązuje zachowanie dystansu 2 metrów od innych osób.

§ 8.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Procedury bezpieczeństwa wchodzi w życie z dniem podpisania przez Dyrektora Szkoły zarządzenia nr 12/2020 z dnia 20.05.2020 r.
2. Procedury obowiązują do odwołania.
3. Zespół Szkół Rolnicze Centrum Kształcenia Ustawicznego w Czernichowie zapewnia niezbędne środki bezpieczeństwa jednak nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne przypadki zakażenia COVID19.

ZAŁĄCZNIKI:

zał.1 deklaracja rodzica/opiekuna/ucznia pełnoletniego

zał.2 instrukcja mycia rąk i dezynfekcji